

**SOLICITUD de MATRÍCULA**

**Técnico Deportivo de Montaña y Escalada**

**I.E.S. BALTASAR GRACIÁN -GRAUS**

**CURS0 2025-26**





|  |
| --- |
| **1. DATOS DEL ALUMNO/A** |
| **DNI / NIE** | **Apellidos Nombre** |
|
|  |  |
| **Fecha Nacimiento****(dd/mm/aaaa)** |  | **Ciudad Nacimiento (según DNI o NIE)** | **País Nacimiento** | **Nacionalidad** |
|  |  |  |  |
| **Domicilio** | **Calle nº piso población código postal** |
|  |
|  **Teléfonos** | **Correo Electrónico** |
|  |  |
| **2. DATOS FAMILIARES ( PARA ALUMNADO MENOR DE EDAD)** |
|  | **DNI / NIE** | **Apellidos Nombre** | **Teléfonos de contacto** |
| **Móvil** | **Fijo** |
| **Padre /Tutor** |  |  |  |  |
| **Madre/Tutora** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **CICLO INICIAL**
 | * **CICLO FINAL**
 | **[ ] CICLO FINAL** |
|  Bloque Específico |  |  Bloque Específico |  |   |
| * APERTURA EXPEDIENTE EN IES BALTASAR GRACIAN
 | * APERTURA EXPEDIENTE: Especialidad Media Montaña
* APERTURA EXPEDIENTE: Especialidad Barrancos
* APERTURA EXPEDIENTE: Especialidad Escalada
 | * APERTURA EXPEDIENTE: Especialidad Alta Montaña
* APERTURA EXPEDIENTE: Especialidad Escalada
 |

|  |
| --- |
| Las matrículas no ordinarias en cualquiera de sus modalidades deberá justificarse mediante fotocopia compulsada de la documentación que acredite la situación alegada |

**Documentación a aportar:**

* 1 Fotografía tamaño carnet.
* D.N.I.
* Documentación justificativa de la titulación académica (ESO o equivalente para Ciclo Inicial y Final – Bachillerato para

Ciclo Superior). **Original o fotocopia compulsada**

* Justificación superación de las Pruebas de Acceso Específicas. **Original o fotocopia compulsada**. No hace falta si las

pruebas se han realizado en Aragón

* **Para ciclo Final**, certificado de superación de Ciclo Inicial, si no se ha cursado en el Centro. **Original o fotocopia**

**compulsada**.

* Justificante de pago de tasas **25€ pago de tasas por apertura de cada expediente**
* **Los menores de 28 años, deberán pagar el Seguro Escolar (1,12 €) en la cuenta bancaria que se les indicara al iniciar**
* **el curso**.
* Los que realicen apertura de expediente para cursar el Bloque Específico, además de lo anterior, deberán adjuntar

Certificado de las notas del Bloque Común, si lo han cursado en otro Centro (**original o fotocopia compulsada**).

Si se solicita CONVALIDACIÓN o EQUIVALENCIA: Se deberá aportar Solicitud de convalidación cumplimentada y firmada junto con la **documentación, compulsada,** de los estudios realizados que se desea convalidar.

Graus, a \_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_

Firma: ……………………………………..

ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS DECLARADOS, DE LA VERACIDAD DE LOS CUALES EL/LA

FIRMANTE SE HACE RESPONSABLE, ASÍ COMO AL CONSENTIMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y CONDICIONES FORMULADAS AL DORSO.

**LEA ATENTAMENTE ESTAS INFORMACIONES:**

La presentación de este **DOOCUMENTO DE MATRÍCULA** supone la responsabilidad sobre la **veracidad** de los datos cumplimentados y **su actualización**, la **aceptación** expresa de las normas de régimen interno del Centro y la **autorización** al I.E.S. "Baltasar Gracián" para que:

* **La imagen del alumno/a pueda** ser publicada en medios audiovisuales de difusión interna o externa en referencia a actividades propias del Instituto para una difusión educativa no comercial.
* El Instituto crea al alumno/a un **correo electrónico corporativo.** El Instituto utilizará este correo electrónico como vía de comunicación exclusiva con el alumno/a.
* El/la alumno/a **sí participe** en actividades complementarias a realizar en Graus en las que sea necesario salir del Instituto durante el horario lectivo.
* De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de PD, la información contenida en este impreso **sea incorporada** a los programas informáticos del Departamento de Educación Universidad, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, pudiendo dichos datos ser cedidos al Ministerio de Educación así como cualesquier Administración Pública o Centro Educativo en caso de traslado de expedientes, así como en otros casos previstos por la Ley. Usted tiene derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos. Podrá ejercer estos derechos ante el Departamento de Educación Universidad, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón.

**NOTA: En el caso de que usted NO autorice alguno de estos puntos, deberá hacerlo constar en escrito remitido a la Dirección del Centro y presentarlo junto con esta documento de Solicitud de Matrícula.**